

برخی از وظایف دفتر کار آفرینی

۱. بررسی و مطالعه در زمینه‌ی چگونگی ایجاد و توسعه در بخش‌های مرتبط با اهداف و مأموریت‌های دستگاه ذی ربط و ارایه راه کارهای مناسب در این زمینه به وزارت متبوع و وزارت کار و امور اجتماعی.
۲. بررسی و مطالعه به منظور شناسایی وضعیت موجود اشتغال، ویژگی‌ها و نیازهای بازار کار در بخش‌های مرتبط با دستگاه و ارایه نتایج حاصل به وزارت کار و امور اجتماعی از طریق دستگاه متبوع جهت بهره برداری در تهیه برنامه‌های تنظیم عرضه و تقاضای بازار کار کشور.
۳. بررسی و مطالعه و ارائه راهکار در زمینه چگونگی فراهم آوردن زمینه‌های مناسب جلب مشارکت بخش خصوصی و تعاونی در فعالیت‌های اشتغال‌زا و ایجاد بنگاه‌های کسب و کار و ارایه نتایج حاصل به بالاترین مقام دستگاه جهت اعلام به وزارت کار و امور اجتماعی به منظور استفاده در تدوین سیاست‌های اشتغال کشور.
۴. شناسایی نیازهای مهارتی نیروی کار مورد نیاز بخش‌های مرتبط با وظایف دستگاه جهت اعلام به وزارت کار و امور اجتماعی به منظور تهیه و اجرای برنامه‌های آموزش فنی و حرفه‌ای.
5. مطالعه و پیشنهاد سازوکارهای لازم به منظور جلوگیری از کاهش فرصت‌های شغلی ناشی از اجرای سیاست‌های مختلف دستگاه متبوع.
۶. نظارت پی‌گیری و حصول اطمینان از اجرای سیاست‌های اشتغال در مورد مجوزهایی که به منظور تاسیس بنگاه‌های کسب و کار جدید صادر می‌شود و هم چنین قراردادهای داخلی و خارجی توسط دستگاه ذی ربط و ارایه نتایج مربوط به میزان اشتغال زایی طرح‌ها در این زمینه.
۷. تهیه و ارایه گزارش نوبه‌ای از وضعیت اشتغال در دستگاه متبوع بر اساس دستورالعمل وزارت کار و امور اجتماعی.
۸. مطالعه و بررسی در زمینه جایگزینی نیروی کار ایرانی با نیروی کار خارجی شاغل در دستگاه و پروژه‌های در دست اجرای آن و اعلام نتایج امر از طریق دستگاه متبوع به وزارت کار و امور اجتماعی به منظور تعیین سیاست‌ها و برنامه‌های آموزش فنی و حرفه‌ای مورد نیاز.
۹. مطالعه و بررسی در زمینه اشاعه فن‌آوری‌های نوین در واحدهای مربوط به اثرات آن بر کمیت و کیفیت نیروی کار شاغل در آن واحد و اعلام نتایج به وزارت کار و امور اجتماعی.

۱۰. ظرفیت سنجی از دستگاه متبوع (اشتغال در بخش دولتی) در پنج سال آینده و اعلام آن از طریق دستگاه متبوع به وزارت کار و امور اجتماعی جهت برنامه ریزی، سیاست گذاری و نظارت بر بخش آموزش عالی و سوق دهی فارغ التحصیلان دانشگاهی متناسب با نیاز بازار کار.

۱۱. مطالعه و بررسی طرح ها و ایده های کارآفرینی در حوزه وظایف دستگاه متبوع و ارایه پیشنهاد به وزارت کار و امور اجتماعی از طریق دستگاه متبوع.

۱۲. جمع آوری آمار و اطلاعات مربوط به شاغلین خارجی در هر دستگاه و پروژه هاو طرح های عمرانی وابسته به آن و ارایه گزارش های دوره ای به وزارت کار و امور اجتماعی.

۱۳. مطالعه و بررسی در مورد چگونگی امکان انتقال تجربه، دانش و مهارت متخصصین خارجی شاغل در طرح های عمرانی و پروژه های دولتی و خصوصی وابسته، به کارکنان ایرانی شاغل در این پروژه ها و اعلام نتایج به وزارت کار و امور اجتماعی جهت برنامه ریزی و پی گیری لازم در تحقق بند ج ماده (۱۲۱) قانون کار.

۱۴. ارایه پیشنهاد و پی گیری برای توسعه فعالیت و سرمایه گذاری بخش خصوصی (داخلی و خارجی) در جهت توسعه اشتغال و ایجاد بنگاه های جدید کار و کسب و رفع موانع مربوط.

۱۵. ارایه پیشنهاد و پیگیری و بررسی زمینه های صدور خدمات اعم از خدمات فنی و مهندسی و نرم افزاری به خارج از کشور در حیطه فعالیت های ذی ربط با دستگاه اجرایی متبوع.